

Beleidsplan van de Stichting Behoud Kerkelijke Gebouwen in Midden – en Oost Nederland, hierna te noemen de Stichting, voor de jaren 2023 t/m 2027.

1. Doelstelling van de Stichting

De Stichting stelt zich ten doel:

- a. De leden van de afdeling Gelderland, de afdeling Overijssel en Flevoland en de afdeling Utrecht van de “Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland” behulpzaam te zijn bij de restauratie, het herstel en onderhoud van gebouwen en de tot die gebouwen behorende orgels, meubilair, inventaris en andere zaken, alsmede van begraafplaatsen met toebehoren.
- b. Andere eigenaren van daarvoor in aanmerking komende gebouwen en bijbehorende zaken en begraafplaatsen, zulks ter beoordeling van het bestuur van de Stichting, behulpzaam te zijn in zaken als in lid a. vermeld en voorts al hetgeen wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de breedste zin van het woord, waaronder ook begrepen het verstrekken van faciliteiten aan burgerlijke gemeenten ten behoeve van de monumentenzorg.
- c. De onder a. genoemde afdelingen van de “Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland” te adviseren en bij te staan ter zake van haar belangen-behartiging op het gebied van kerkelijke gebouwen, waaronder meerdere Rijks- en Gemeentelijk monumenten.

De Stichting heeft geen winstoogmerk en dient, onverminderd het vorenstaande, het algemeen belang en het cultureel algemeen belang.

2. Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5 en ten hoogst 13 bestuurders, die (bij voorkeur) lid zijn van de Protestantse Kerk in Nederland en bij voorkeur woonachtig zijn in het werkgebied.

De bestuursleden worden benoemd op voordracht van de besturen van de VKB (Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland) afdeling Overijssel-Flevoland, de afdeling Gelderland en de afdeling Utrecht. De bestuursleden ontvangen geen beloning, alleen een vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

3. Statutenwijziging en ontbinding

Een besluit tot wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd door het bestuur van de VKB afdeling Overijssel en Flevoland, de VKB afdeling Gelderland en de VKB afdeling Utrecht en komt bij notariële akte tot stand. Het besluit tot ontbinding van de Stichting moet op dezelfde wijze worden goedgekeurd en moet tevens inhouden op welke wijze een liquidatiesaldo zal worden aangewend.

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een geregistreerde Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als de Stichting.

4. Opzet en werkwijze bouw bureau

De Stichting draagt er zorg voor dat het bouw bureau de werkzaamheden uitvoert en gestalte geeft. Door specifieke kennis op het gebied van restauratie, regelgeving enz. is de Stichting in staat de Colleges van Kerkrentmeesters te adviseren bij het onderhoud van hun (kerk)gebouwen en voorts in zaken die te maken hebben met de gebouwen van de kerkelijke gemeenten. Het bouw bureau voert de advieswerkzaamheden zelf uit of schakelt, indien nodig, externe bouw - en adviesbureaus in.

5. Dienstverlening van het bouw bureau van de Stichting

Het bouw bureau van de Stichting verleent diensten die bestaan uit:

- * het opmaken van een plan voor bouwkundig onderhoud voor één of meerdere jaren;
- * het begeleiden van de uitvoering van onderhoudsplannen;
- * de projectbegeleiding van nieuwbouw, verbouw- en restauratieplannen, incl. orgels;
- * het werven van subsidies en fondsen voor bovengenoemde plannen;
- * het verstrekken van incidentele adviezen;
- * advisering bij het aanvragen van een vergunningen.
- * directievoeringen

6. Geldmiddelen van de Stichting

De SBK-MON verkrijgt haar middelen op de volgende manier:

- a. uit bijdragen van donateurs; dit zijn ca. 130 Colleges van Kerkrentmeesters van kerkelijke gemeenten in Overijssel, Flevoland, Gelderland en Utrecht.
- b. uit subsidies van overheidsinstellingen of andere fondsen die actief steun verlenen aan het in stand houden van kerken en kerkelijke gebouwen
- c. uit het in rekening brengen van vergoedingen voor diensten welke het bouw bureau verleent aan de Colleges van Kerkrentmeesters (en andere beheerders van gebouwen). Jaarlijks worden hiertoe door het bestuur "Regels voor te verlenen diensten" en "Tarieven" vastgesteld.
- d. uit het ontvangen van schenkingen, erfstellingen en legaten

7. Financieel – en begrotingsbeleid

- a. Jaarlijks wordt in december de begroting voor het volgende jaar door de penningmeester opgesteld en in een bestuursvergadering vastgesteld. Aan de hand van deze begroting wordt beoordeeld in hoeverre de Regels en Tarieven voor de te verlenen diensten door het bouw bureau aangepast moeten worden. In principe zal een sluitende begroting worden vastgesteld.

- b. Voor 1 juli van enig jaar moet het bestuur een financieel verslag, opgesteld door de penningmeester, over het afgelopen boekjaar (= kalenderjaar) vaststellen en dit publiceren op de website. Dit verslag moet in ieder geval bestaan uit een balans en een staat van baten en lasten. Eveneens vóór 1 juli moet dit financieel overzicht worden beoordeeld door een onafhankelijke administratieve deskundige. Daarna wordt het vóór 15 juli ter goedkeuring aangeboden aan het besturen van de VKB-afdelingen van Overijssel-Flevoland, Gelderland en Utrecht. Door deze goedkeuring wordt het bestuur gedéchargeerd voor het gevoerde financiële beleid.
- c. In de loop der jaren is een eigen vermogen c.q. bestemmingsreserve, “fonds projecten” genaamd, opgebouwd. Dit heeft het karakter van een continuïteitsreserve en moet als werkkapitaal beschikbaar blijven. Hiermee moeten, in geval van calamiteiten, de werkzaamheden van de stichting nog gedurende een jaar kunnen worden voortgezet.

8. Beleidsvoornemens voor de periode 2023 t/m 2027.

1. Colleges van Kerkrentmeesters adviseren inzake het overheidsbeleid om monumenten in stand te houden en het voorbereiden van subsidieaanvragen in het kader van de SIM (Subsidieregeling Instandhouding Monumenten) of nog te ontwerpen regelingen die hiervoor in de plaats komen.
2. Voorafgaand aan de instandhouding van monumenten moet achterstand in restauraties worden weggewerkt en daarover zal het bouw bureau van de Stichting de kerkrentmeesters adviseren. Zo nodig wordt een subsidieaanvraag voorbereid in het kader van de Regeling Restauratie Rijksmonumenten bij de Provincie Overijssel, de Provincie Gelderland, de Provincie Flevoland of de Provincie Utrecht.
3. Colleges van Kerkrentmeesters (en andere beheerders van kerkelijke gebouwen) in het werkgebied van de Stichting, die nog geen gebruik maken van de diensten van het bouw bureau, actief benaderen en samen nagaan of advisering inzake de kerkelijke gebouwen in het belang is van de plaatselijke kerkelijke gemeenten.
4. De omvang van het bouw bureau zodanig op peil houden dat goede dienstverlening aan de Colleges van Kerkrentmeesters inzake de gebouwen gerealiseerd blijft. Samenwerking met bouw bureaus van vergelijkbare stichtingen elders in den lande is daarbij mogelijk.
5. Het actief onderhouden van contacten met organisaties/instellingen die qua doelstelling verwant zijn aan onze Stichting, zoals de Monumentenwacht.
6. Onder Colleges van Kerkrentmeesters wordt ook verstaan andere eigenaren van daarvoor in aanmerking komende gebouwen.
7. Onderzoek te doen naar en inhoud geven aan het inzetten van de aanwezige deskundigheid voor gebouwen als bedoeld onder punt 1, onder a van dit plan:

- tot het verduurzamen van deze gebouwen;
- tot het aanpassen van deze gebouwen voor het vergroten van de gebruiksmogelijkheden met het oog op de beheersing van de kosten;

Beekbergen, 25 januari 2023